

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 1.2.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Общеобразовательное учреждение лицей № 10»

г. Красноярск

Приказ от 31.08.2011 № 122

(подпись)

Харламова О. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения общеобразовательного учреждения лицей № 10 г. Красноярск является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом города Красноярск, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур при замещении должности директора образовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной

на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенции Управляющего совета

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает:

- а) режим занятий обучающихся;
- б) порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея.

3.2. Принимает:

- а) Устав Лицея, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- а) программу развития Лицея;
- б) решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- в) положения об Управляющем Совете Лицея, «Об общелицейском родительском Совете, родительских собраниях и конференциях», «Об ученическом самоуправлении Лицея».

3.3. Согласовывает по представлению директора Лицея:

- а) компонент образовательного учреждения учебного плана и профили обучения;
- б) учебники из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- в) введение новых технологий, форм и методов обучения;
- г) смету расходов в отношении средств, полученных Лицеем из внебюджетных источников;

3.4. Рассматривает:

- а) конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- б) жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

3.5. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- б) выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- в) создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.

3.8. Заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

3.9. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Лицея о расторжении трудового договора с работниками Лицея.

3.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не

являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного образовательного учреждения.

3.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

4. Состав и формирование Управляющего совета

В состав Управляющего Совета Лицея входят директор Лицея и представитель Учредителя, назначенный приказом соответствующего органа управления образованием. Количество членов Управляющего Совета Лицея – 13 человек: директор (по должности), работники Лицея – 2 человека, учащиеся 9 – 11-х классов – 3 человека, представитель Учредителя – 1 человек, родители (законные представители) – 3 человека, кооптированные члены – 3 человека. Кооптированными членами могут быть граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея. Из числа членов Управляющего совета Лицея избирается председатель, который руководит его работой.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Управляющий Совет возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа. Для замены председателя Управляющего Совета во время его отсутствия избирается также заместитель председателя Управляющего Совета. Директор Лицея и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя Управляющего Совета.

6.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.3. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

6.4. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6.5. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Управляющего Совета в установленные

сроки.

6.6. Решения Управляющего Совета, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Лицеем и Учредителем либо Уставу Лицея, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Лицея, работниками Лицея и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

6.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже одного раза, соответственно, в неделю и месяц.

6.8. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.9. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании,

6.11. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.12. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

6.13. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Лицей вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Лицея Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии,

утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

8.3. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

8.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.5. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного образовательного учреждения.

8.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

8.7. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в ми

Управляющем совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в

Управляющем совете.

8.9. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

8.10. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

8.11. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

Положение рассмотрено и принято
на заседании Управляющего Совета
протокол № от « » _____ 2010 г.